

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINETTO WALTER**  
Indirizzo **VIA BRUNO DESTEFANIS N° 2 – 13895 GRAGLIA (BI)**  
Telefono **015 – 6391135 (uff.) – 333 – 7103296 (cell.)**  
E-mail [waltermartinetto@gmail.com](mailto:waltermartinetto@gmail.com) –  
[walter.martinetto@geopec.it](mailto:walter.martinetto@geopec.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita  
Codice fiscale – P. IVA MRT WTR 74C03 A859Y - 01943620029

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993 - 1997  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Praticantato presso lo Studio Tecnico del Geometra Tamagno Sergio di Zubiena (BI)
- Date (da – a) 1997 - 1999  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con il Geometra Orlassino Renzo con studio in Graglia (BI)
- Date (da – a) 1999  
Iscrizione al Collegio dei Geometri della Provincia di Biella con il numero 788 e inizio della libera professione con Studio Tecnico in proprio.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 1992/1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per geometri "Vaglio Rubens" di Biella
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche
  - Qualifica conseguita Geometra
  - Livello nella classificazione nazionale Scuola media superiore
- Iscritto al mercato elettronico della pubblica amministrazione (acquistinretepa.it) dal febbraio 2017**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza approfondita ed utilizzo di programmi CAD (preferibilmente Nemetschek Allplan) – ottima conoscenza dell'ambiente Windows \_ MAC.

### Programmi gestionali Comunali SISCOM

LAVORI SVOLTI PER PRIVATI  
E ENTI PUBBLICI

Ho maturato esperienza per quanto riguarda pratiche edilizie in genere relative a fabbricati civili quali: nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro e risanamento conservativo, sistemazioni del suolo ecc..

Mi sono occupato di varie pratiche catastali quali inserimenti in mappa di fabbricati, variazioni catastali, denuncia di unità non censite, ecc..

Ho redatto perizie di stima relative a fabbricati civili, industriali e relative a sinistri per conto di Agenzie di assicurazione.

Rilievi strumentali con apparecchiature di precisione (GPS – STAZIONE TOTALE) di strade, alvei, ecc.

Progettazioni per pubbliche amministrazioni di vario genere: sistemazioni stradali, sistemazioni fluviali, ristrutturazione fabbricati, ecc. (vedi tabella allegata)

Collaborazioni con imprese edili per assistenza nella gestione di cantieri.

Incaricato in vari cantieri edili come Responsabile Tecnico di Cantiere.

Abilitazione Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81

COLLABORAZIONI CON ENTI  
PUBBLICI

**Collaborazione con il Comune di Netro** per un periodo di 15 mesi (a partire dal giugno 2000), occupandomi della gestione dell'ufficio tecnico in qualità di Responsabile del servizio per quanto riguardava l'edilizia privata ed in particolare di tutti gli adempimenti necessari per gestire l'ufficio tecnico (concessioni edilizie, abitabilità, ecc..).

**Collaborazione con il Comune di Graglia** dal maggio del 2002 al dicembre 2007, occupandomi della gestione dell'ufficio tecnico per quanto riguardava l'edilizia privata ed in particolare di tutti gli adempimenti necessari per gestire l'ufficio tecnico (Permessi di costruire, abitabilità,

Certificati di destinazione urbanistica ecc..).

**Collaborazione con il Comune di Zubiena** dal febbraio del 2005 (tuttora in corso), occupandomi della gestione dell'ufficio tecnico per quanto riguardava l'edilizia privata, ed in particolare di tutti gli adempimenti necessari per gestire l'ufficio tecnico (Permessi di costruire, abitabilità, Certificati di destinazione urbanistica ecc..) - Attività di supporto al responsabile delle opere pubbliche (RUP).

**Collaborazione con il Comune di Muzzano** dal settembre 2019 (tuttora in corso), occupandomi della gestione dell'ufficio tecnico per quanto riguardava l'edilizia privata, ed in particolare di tutti gli adempimenti necessari per gestire l'ufficio tecnico (Permessi di costruire, abitabilità, Certificati di destinazione urbanistica ecc..) - Attività di supporto al responsabile delle opere pubbliche (RUP) – Pratiche inerenti la Commissione locale per il paesaggio intercomunale.

**Collaborazione con il Comune di Strona** dal settembre 2019 (tuttora in corso), occupandomi della gestione dell'ufficio tecnico per quanto riguardava l'edilizia privata, ed in particolare di tutti gli adempimenti necessari per gestire l'ufficio tecnico (Permessi di costruire, abitabilità, Certificati di destinazione urbanistica ecc..).

<b>PATENTI</b>	Patente A e B
<b>ATTREZZATURA</b>	Computer Desktop e portatile (Windows _ MAC) – Stampante multifunzione -Plotter CANON – Stazione Totale Sokkia _ GPS Sokkia
<b>DATA</b>	04/09/2025