



CORDAR S.p.A. BIELLA SERVIZI

P.I. 01866890021 – C.C.I.A.A. 169505 / 1996 BI – C.S. 2.999.912 € interamente versato

Sede amministrativa: P.za Martiri della Libertà, 13 – 13900 Biella

Tel. +39 0153580011 – Fax +39 0153580012

n.verde 800 996014

<http://www.cordarbiella.it>



Orario sportello presso sede amministrativa: da lunedì a venerdì 8.15/12.45 – 13.45/17.15 – giovedì 8.15/16.15

Si precisa che il contratto di utenza deve essere sottoscritto direttamente dall'intestatario: è possibile inviare il contratto per la sottoscrizione tramite posta o e-mail. In caso di subentro amministrativo, si richiede la presenza di entrambe le parti.

La marca da bollo da 16,00 euro è addebitata in bolletta e assolta virtualmente.

DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO

PERSONE FISICHE:

- carta d'identità e codice fiscale del titolare del diritto sull'immobile
- eventuale delega in carta libera con allegata copia dei documenti d'identità (solo per predisposizione e ritiro del contratto per la sottoscrizione)
- copia autorizzazione rottura suolo pubblico, ove necessario
- titolo dimostrativo del diritto sull'immobile (atto di proprietà o contratto d'affitto regolarmente registrato o atto di successione o autocertificazione)
- eventuale liberatoria del proprietario dell'immobile (in caso di promissorio acquirente o in fase di registrazione contratto di affitto)
- copia concessione edilizia o atto notorio indicante gli estremi del permesso di costruire o copia di una fattura emessa da altre Aziende erogatrici di un servizio (es. Enel, Gas), in caso di immobile costruito in data anteriore al 1° settembre 1967 è sufficiente l'autocertificazione.
- visura catastale aggiornata
- certificato di conformità degli impianti (ai sensi del dm 37/2008 art. 8)
- copia dell'ultima bolletta emessa pagata (in caso di voltura)
- lettura contatore (in caso di voltura)

PERSONE GIURIDICHE:

- copia della visura camerale (aggiornata al max sei mesi precedenti)
- per esercizi esenti dall'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio: atto costitutivo della società e attribuzione del codice fiscale.
- eventuale delega dell'avente poteri di firma, in carta libera con allegata copia dei documenti d'identità del Rappresentante Legale (solo per predisposizione e ritiro del contratto per la sottoscrizione)
- copia autorizzazione rottura suolo pubblico, ove necessario
- titolo dimostrativo del diritto sull'immobile (atto di proprietà o contratto d'affitto regolarmente registrato o autocertificazione)
- eventuale liberatoria del proprietario dell'immobile (in caso di promissorio acquirente o in fase di registrazione contratto di affitto)
- copia concessione edilizia o atto notorio indicante gli estremi del permesso di costruire o copia di una fattura emessa da altre Aziende erogatrici di un servizio (es. Enel, Gas), in caso di immobile costruito in data anteriore al 1° settembre 1967 è sufficiente l'autocertificazione.
- visura catastale aggiornata
- certificato di conformità degli impianti (ai sensi del dm 37/2008 art. 8)
- copia dell'ultima bolletta emessa pagata (in caso di voltura)
- lettura contatore (in caso di voltura)